

# DOJIMA RIVER FORUM

ホール ご利用までの流れ

# 基本事項

---

ご利用のお問い合わせ・資料送付のご依頼は、06-6341-0115 までお電話ください。

受付時間：平日 10：00 - 19：00

## 1. ご利用時間

基本のご利用時間は 8：00 - 22：00 の中で 8 時間です。

原則として 1 時間単位でのご利用は受け付けておりません。

8：00 以前や 22:00 以降のご利用も承ります。お申し込み時に担当者へご相談ください。

ご利用時間には、入館・準備・搬入～本番～撤去・片付け・完全退館までを含みます。

## 2. お申し込みとお支払時期

ご利用予定日の 1 年前からお申し込みが可能です。

お支払時期と内容は以下の通りです。

- ・ 予約金 (会場費の 50%) → 請求書記載の期日
- ・ 残金 (会場費の残金) → ご利用日の 1 ヶ月前
- ・ 精算金 (付帯設備費、人件費など) → ご利用日の 2 週間後

## 3. ご利用のキャンセル・変更について

ご利用決定のご連絡を頂いたのち、キャンセルまたは変更をされる場合、速やかに担当者へご連絡ください。

ご連絡時期により、所定のキャンセル料を頂戴いたします。

- ・ ご利用日の 31 日前までのキャンセル → 施設利用料金の 50%
- ・ ご利用日の 30 日前以降のキャンセル → 施設利用料金の 100%

## 4. 諸注意

図面に関して、予告無く変更する事がありますので、実際の仕様（機構・寸法等）を事前に必ずご確認ください。

# ご利用までの流れ

---

## 1. お問い合わせ (06-6341-0115)

詳細や空き状況など、お気軽にお電話ください。

## 2. 日程調整・仮予約

ご希望の日程が空いている場合、仮予約を承ります。仮予約期間は原則 2 週間です。

## 3. ご利用決定

ご利用が決まりましたら、ご連絡ください。利用申込書と利用規約を送付いたします。

## 4. 利用申込書へのご記入・ご押印

利用申込書へ必要事項をご記入・ご押印のうえ、ご返送ください。

## 5. 予約金・残金のお支払い (会場費の 50%×2 回)

利用申込書の内容を確認し、請求書を送付いたします。請求書へ記載された期日までに所定の口座へお振込みください。

お振込確認後、正式決定となります。

## 6. 事前打ち合せ・届出など

催事の内容についてお打ち合わせをお願いいたします。

必要な届出書類をご案内しますので、ご記入・ご提出ください。

## 7. ご利用

ご利用規約を遵守のうえ、安全にご利用ください。

退館される前に、ご利用明細書をご確認いただきます。

## 8. 精算金のお支払い

ご利用明細に基づき、ご請求書を送付いたします。

期日までに所定の口座へお振込みください。

# ご利用料金

注 1) 表示価格は消費税を含みます。 注 2) 技術立会および操作人件費（延長の場合は延長人件費も）、付帯設備使用料は別途頂戴いたします。

## ホールご利用料金

| 種類        | 価格        | 備考                     |
|-----------|-----------|------------------------|
| 基本利用料金    | 1,050,000 | 8:00 - 22:00 のうち 8 時間  |
| 延長料金      | 105,000   | 延長 1 時間あたり             |
| 深夜・早朝追加料金 | 105,000   | 22:00 - 8:00における1時間あたり |
| 仕込・撤去日料金  | 630,000   | 9:00 - 21:00 日数制限なし    |

## 控室ご利用料金

| 種類   | 価格     | 備考                   |
|------|--------|----------------------|
| 控室 A | -      | 12 人用（会場費に含む）        |
| 控室 B | -      | 6 人用（会場費に含む）         |
| 控室 C | -      | 16 人用（2 分割可能・会場費に含む） |
| 控室 D | 52,500 | 個室（1 人用）             |
| 控室 E | 52,500 | 個室（2 人用）             |